Lohn-Tabelle

MOCK. Steuerberatung

Ihre Daten	
Mandant:	
Jahr:	
Monat:	
Stand (Datum):	

Ihr Ansprechpartner	
Ihr Ansprechpartner:	Mock-Steuerberatung
Telefon:	040 5079970
Mail:	info@mock-steuerberatung.de
Erreichbar:	Montag bis Freitag von 8 bis 17 Uhr

Unternehmen online starten

Checkliste Lohnunterlagen

Voraussetzung
Damit wir Ihre Lohnbuchhaltung fristgerecht erstellen können, ist es unabdingbar, dass Sie uns die erforderlichen Unterlagen mindestens 3 Werktage vor dem vereinbarten Abrechnungstermin bereitstellen.
Dazu gehört:
1) Diese Lohn-Tabelle ausfüllen und in Unternehmen online hochladen.
Tipp: kopieren Sie vor der Bearbeitung die Ihnen zur Verfügung gestellte individuelle Muster-Lohn-Tabelle. Die so erstelle Bearbeitungskopie befüllen Sie dann mit den Werten des Abrechnungsmonats.
2) Die Belege in Unternehmen online hochladen (siehe Checkliste Lohnunterlagen).
Sollten Sie diese Frist ausnahmsweise nicht einhalten können, geben Sie uns bitte möglichst frühzeitig Bescheid.
Bei Unklarheiten oder Fragen zur Zusammenarbeit stehen wir Ihnen selbstverständlich gern zur Verfügung.

Mitarbeiter

MOCK. Steuerberatung

Personal-Nr.	Nachname	Vorname	Weihnachts-geld	Urlaubs-geld	Inflationsaus-gleichsprämie	Sonder-zahlung	Abzurechnende Überstunden Vormonat (Anzahl Stunden)	Provisionen einmalig	Provisionen laufend	Tantieme	Erholungs-beihilfe	Vorschuss
1	Mustermann	Max	€ 200,00	€ 200,00	€ 100,00	€ 150,00	8,00	€ 150,00	€ 300,00	€ 1.000,00	€ 156,00	€ 200,00

Stundenlohnempfänger

MOCK. Steuerberatung

Personal-Nr.	Nachname	Vorname	Stunden (gearbeitet)	Stunden Feiertage	Stunden Urlaub	Nachberechnung Vormonat	Krankstunden	Überstunden Vormonat (Anzahl Stunden)
1	Mustermann	Max	150,00	16,00	16,00	8,00	0,00	8,00